


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 99
имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко
Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете МОУ СШ № 99
Протокол № 15
«27» мая 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 99
А.В. Воронин
«27» мая 2020 года
Введено в действие приказом
от 27.05.2020 г. № 84



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального образовательного стандарта общего образования».

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная образовательная деятельность учащихся, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельностью формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности учащихся школы могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.5. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС для начальной, основной, средней общеобразовательной школы: порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет её формы и виды.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся МОУ СШ № 99 (далее Школа) в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся Школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на ведение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, реализующих различные интересы учащихся.

2.4. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей учащихся, ориентируют на получение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и эстетического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности, осуществляемый в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями учащихся, обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность, проектная деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования, общественно-полезные практики через организацию деятельности учащегося и взаимодействия со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования определяет Школа.

4. Порядок комплектования объединений внеурочной деятельности

4.1. Методист по воспитательной работе совместно с методистом по учебной - воспитательной работе организуют работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений в 1-4, 5-9, 10-11-х классах на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

4.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы

объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о ресурсном взаимодействии.

4.3. Классный руководитель проводит анкетирование родителей (законных представителей) с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется заказ. Методист по воспитательной работе составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

4.4. Классный руководитель осуществляет сопровождение учащихся класса в ходе посещения объединения.

5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Внеурочная деятельность учащихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

5.2. Родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования, которое проводится в конце учебного года. Перечень предлагаемых кружков и секций может меняться в зависимости от кадровых возможностей Школы и запроса родителей.

5.3. Внеурочная деятельность может быть организована с использованием возможностей учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, а в период каникул – лагерем с дневным пребыванием детей на базе Школы.

5.4. Занятия внеурочной деятельности проводятся: учителями начальных классов, педагогами дополнительного образования, педагогами учреждений дополнительного образования города, учителями – предметниками, классными руководителями Школы в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

5.5. Выбор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле (мае).

5.6. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

5.7. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

5.7.1. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

5.7.2. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

5.7.3. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительная.

5.7.4. Индивидуальные образовательные программы для учащихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

5.8. Требования к структуре образовательной программы внеурочной деятельности:

5.8.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

Титульный лист;

Пояснительная записка;

Краткое описание программы;

Учебно - тематический план с указанием формы проведения занятия;

Планируемые результаты, включающие формирование УУД;

Методическое обеспечение программы.

5.8.2. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи программы внеурочной деятельности по данному направлению, информацию о продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, сроки реализации, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы проведения занятий.

Краткое описание программы характеризует направление деятельности внеурочной работы и основные положения программы.

Учебно-тематический план составлен в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на занятия и формы проведения занятия.

5.8.3. Титульный лист содержит:

Наименование учреждения;

Название программы внеурочной деятельности;

Фамилию, имя отчество, должность разработчика (составителя);

Гриф утверждения программы (дата, должность и ФИО руководителя, утвердившего программу)

Название города, в котором подготовлена программа;

Год составления программы.

5.9. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

5.10. План внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года.

5.11. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 40 минут после окончания последнего урока.

5.12. Время проведения занятий составляет 40 мин.

5.13. Перерыв между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

5.14. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов.

5.15. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета внеурочной деятельности. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий.

6. Требования к организации внеурочной деятельности.

6.1.1. Образовательное учреждение реализует внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО (авторским) или на основе переработанных примерных образовательных программ.

6.1.2. Оптимальный объем программы внеурочной деятельности составляет:

- в 1-х классах - 33 часа (если программа рассчитана на 1 год), 66 часов (если программа рассчитана на 2 года), 99 часов (если программа рассчитана на 3 года), 132 часа (если программа рассчитана на 4 года);
- во 2-9-х классах – 34 часа (если программа рассчитана на 1 год), 68 часов (если программа рассчитана на 2 года), 102 часа (если программа рассчитана на 3 года), 136 часов (если программа рассчитана на 4 года);
- во 10-11-х классах – 34 часа (если программа рассчитана на 1 год), 68 часов (если программа рассчитана на 2 года).

6.1.3. Наполняемость групп в кружках внеурочной деятельности составляет от 8 до 15 человек. При реализации социального направления (акции, проекты) – наполняемость варьируется в зависимости от количества учащихся в классе.

6.1.4. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации и соответствуют нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

6.1.5. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения мониторинговых исследований в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.2. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности:
6.3.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение программ на заседаниях школьных методических объединений;
- утверждение директором Школы;
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

7. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

Название программы внеурочной деятельности;

Количество часов;

ФИО педагога, проводящего занятия;

Время проведения занятия

8.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления.

8. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляют методист по учебно-воспитательной работе и (или) методист по воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, мониторинг результатов внеурочной деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

9.2. Положение может дополняться по мере изменения нормативно-правовой базы по данному вопросу.

9.3. Срок действия положения до замены его новым.